



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาทต
ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยจังหวัดสระบุรีกำหนดจัดโครงการอบรมทบทวนความรู้ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสระบุรีอินน์ จังหวัดสระบุรี

เทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาทต พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านธุรการ จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว วันที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสระบุรีอินน์ ดังนี้

๑. นางสุมณฑา ควรรับส่วน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวปราณี ม่วงสนธิ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสาวพัชรพันธ์ คำไทย	ตำแหน่ง คณงาน
๔. นางสาวนฤกร มณีศิริ	ตำแหน่ง คณงาน
๕. นางสาวชดาพร กองศิริ	ตำแหน่ง คณงาน
๖. นางสาวพรพิมล โมราบุตร	ตำแหน่ง คณงาน
๗. นางสาวจันทรา เขียวขาว	ตำแหน่ง คณงาน

โดยให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยไม่ถือเป็นวันลา และให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน นข ๓๕๘๘ สระบุรี ให้พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายอาร์ม เรืองไพศาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานขับรถยนต์

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเตือนใจ กำแพงศิริชัย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาทต



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท
ที่ ๑๐๐๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้กำหนดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปฏิบัติจริงการลงสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ป้าย ตามแบบสำรวจข้อมูลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกลงในแบบ Excel (ภ.ด.ส.๖/๗/๘/คำอธิบาย) และโปรแกรม (LTAX๓๐๐๐/๔.๐)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำฐานข้อมูลตามหลักการ วิธีการในแผนที่แม่บท (ระบบดิจิทัล) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ โดยวิธีการในแผนที่แม่บท (ระบบดิจิทัล) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ โดยข้อมูลที่จัดทำได้นั้นจะนำไปประกอบในการคิดคำนวณเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน เป็นธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอมะนัง จังหวัดขอนแก่น

เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวเตือนใจ กำแพงศิริชัย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒. นางสาวสุนันท์ เหล่าทอง ตำแหน่ง คนงาน

โดยให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยไม่ถือเป็นวันลา และให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน นข ๓๕๔๘ สระบุรี ให้พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายอาร์ม เรืองไพศาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานขับรถ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย สำเนียงพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาบท



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท
ที่ ๙๙๙/๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีได้จัดโครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง. ปปช. คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและการฟ้องคดีต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ ของ สตง. และ ปปช. ได้ทราบถึงวิธีการอ้างข้อกฎหมายในการตอบคำถามของ ปปช. ระหว่างไต่สวน รู้ถึงวิธีการชี้แจงกรณี สตง. ส่งข้อวินิจฉัย ทักท้วงในการปฏิบัติราชการ ขั้นตอนการฟ้องคดีต่อศาลปกครองในกระบวนการขั้นตอนวิธีทักท้วง ข้อทักท้วง ของสตง. เพื่อต่อสู้ในขั้นตอนการสอบสวนวินัยและละเมิด ตลอดจนการเตรียมคดีต่อสู้ในชั้นศาลอาญาคดีทุจริต และประพฤติมิชอบ มีกำหนดจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ เขาค้อ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์

เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานด้านนิติการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จึงให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม การฝึกอบรมตามโครงการโครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง. ปปช. คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและการ ฟ้องคดีต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวมลลือ ดอกพุดม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. นางสาวนิสรดา คาดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติกร
๓. นางดวงหทัย บุญประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โดยให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยไม่ถือเป็นวันลา และให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยรถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ Isuzu หมายเลขทะเบียน ๓ กน ๙๙๔๗ กรุงเทพมหานคร

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย สำเนียงพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาบท



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท

ที่ ๙/๒๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามมาตรฐาน EHA และมีการเฝ้าระวังข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในพื้นที่เสี่ยง รวมถึงการส่งเสริมให้ชุมชนมีความสามารถในการจัดการปัญหาความเสี่ยงชุมชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงแรมอยุธยาแกรนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานอนามัยและสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้พนักงานเทศบาล ราย นางสาววิจิตร พงษ์อมร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการดังกล่าว โดยให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยไม่ถือเป็นวันลา และให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้เดินทางไปราชการครั้งนี้โดยรถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๕ กธ ๕๒๗๓ กรุงเทพมหานคร

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย สำเหนียกพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาบท