

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท อำเภอกาบัง จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังได้ทันตามที่ระเบียบกำหนด
๒. การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อทดแทนอัตราว่าง
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ และตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ แจ้งประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ การสรรหาพนักงานจ้างผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ดำเนินการคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
๖. การพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๖.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานมีการบันทึก ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ และตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในทั้งภายในและภายนอก การสร้างสถานที่ทำงานให้สะอาด สวยงาม และเกิดความ ปลอดภัย	๑. การจัดกิจกรรม ๕ ส. และ กิจกรรม Big Cleaning day ๒. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ