



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท

ที่ สป ๗๔๓๐๑ / ๗๙๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล - พระยาบท

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาบท (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งผลคะแนนรวม ๗๒.๙๒ อยู่ในระดับ C คือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงได้มีการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และกำหนดตัวชี้วัดรวมทั้งกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาบท รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาบท ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละตัวชี้วัดตามประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือประเด็นที่ต้องแก้ไข โดยวิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมาตรการขับเคลื่อนดังกล่าว ได้กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินการในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงเห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ เพื่อดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววนิสรา คาคา)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

นางสาวชัญญณ์ท์ สุมารวัน

(นางสาวชัญญณ์ท์ สุมารวัน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ม

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(นางสาวจุฑาทิพ ศรพรมกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

(นายอำนาจ วงษ์คำ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(นางไพวรรณ ยะกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ท

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(นางสาวเดือนใจ กำแพงศิริชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทศ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- ท

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(นางสาวเดือนใจ กำแพงศิริชัย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาทศ

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ผล	ผลการดำเนินการ
IIT	การใช้ งบประมาณ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรใน หน่วยงาน เช่น การ ประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณในรอบเดือน การ ดำเนินโครงการต่างๆ เป็นต้น	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	-ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เกี่ยวกับประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ให้เป็น ปัจจุบัน
	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ มอบไว้ให้ทุก ส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
	การแก้ไขปัญหา ทุจริต	จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบเพื่อถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน มอบไว้ให้ทุก ส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
OIT	การเปิดเผย ข้อมูล	ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานจัดเรียงหมวดหมู่ ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ ประชาชนค้นหาข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย และปรับปรุง ข้อมูลหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนี้ ๑. แสดงช่องทางการ ติดต่อผู้บริหาร เช่นเบอร์ โทรศัพท์ของผู้บริหาร หรือ สายตรงถึงผู้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	๑. เพิ่มช่องทางการ ติดต่อนางสาวเตือนใจ กำแพงศิรัชย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติ หน้าที่นายกเทศมนตรี ตำบลต้นตาล-พระยาทต เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๒๕-๒๖๗ ต่อ ๑๐๗ e-mail : info@tontan-payatod.go.th * ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบ	ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ผล	ผลการดำเนินการ
OIT	การเปิดเผย ข้อมูล (ต่อ)	๒. แสดงอีเมล เพิ่มเติมใน ส่วนข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ๓. จัด ทำ webboardไว้ สำหรับการถาม-ตอบ เช่น กระดานสนทนา สามารถ ได้ตอบได้ ๔.จัดทำwebboard สำหรับการบริการ E-Service ในการ บริการตามภารกิจหน้าที่ ที่ให้ ประชาชนเข้าถึงและใช้บริการ โดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อ ณ ที่ทำ การหน่วยงาน ๕. จัดทำ webboard หรือ ไลน์ อีเมล ที่เป็นช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะ แยกจากการ ร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ๖.จัดทำ webboard สำหรับ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ไม่ได้แสดงช่องทางออนไลน์ที่ เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	๒. แสดงอีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ภายใน ในช่องทาง ติดต่อเรา หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน * ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓. จัดทำwebboard กระดาน-ถามตอบ * ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๔. จัดทำ webboard สำหรับการบริการ E-Service เป็นการบริการ ด้านสาธารณูปโภค สำหรับแจ้งเหตุต้องการ ความช่วยเหลือ * ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕.จัดทำ webboard สำหรับแจ้งเบาะแส การ ทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ * ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๖.จัดทำ webboard สำหรับช่องทางการรับ ฟัง ค ว า ม คิ ด เ ห็น ในรูปแบบแบบรับข้อ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ * ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
		๗. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	๗.จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการประมาณ และรายไตรมาส *ดำเนินการถึงไตรมาส ๒

แบบ	ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ผล	ผลการดำเนินการ
		๘. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๙. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	๘. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน *ดำเนินการถึงไตรมาส ๒ (เดือนต.ค.๖๓- มี.ค.๖๔) ๙. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี * ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากยังไม่สิ้นปีงบฯ
		๑๐. จัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๑. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๒. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	๑๐. จัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล *ติดตามดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๑๑. นำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล * ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต * ดำเนินการเมื่อเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี * ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบ	ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ผล	ผลการดำเนินการ
OIT	การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	๑๔. จัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๕. จัดกิจกรรมหรือดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๑๖. จัดกิจกรรมหรือจัดทำประกาศแนวปฏิบัติของบุคลากรในองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๑๗. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๘. จัดกิจกรรมหรือดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	ด.ค.๒๕๖๓ ถึง มี.ค. ๒๕๖๔	๑๔. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต *ติดตามดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรม ๑. การจัดทำสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงินเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๖. จัดกิจกรรมหรือจัดทำประกาศแนวปฏิบัติของบุคลากรในองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต *จัดทำประกาศแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ ๑. ในวันที่ ๑ ต.ค.๖๓ ๒. ลงวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ ๑๗. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * ดำเนินการเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๘. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี (รอบ ๖ เดือน) * รายงานฉบับนี้ ข้อมูลวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔