



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลต้นตาล- พระยาบท
ที่ สป ๗๔๓๐๑/ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล - พระยาบท

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ เพื่อบุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร ตลอดจนเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาบท ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปพระราชบัญญัติระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ตลอดจนถึงการส่งเสริมเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร โดยได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศรีไพร มหาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ชื่อ/ชื่อตำแหน่ง

(นางสาววินิจ พงษ์อมร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

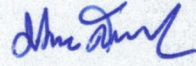
(นายณภัทร วงสวรรค์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ทพ

สืบท

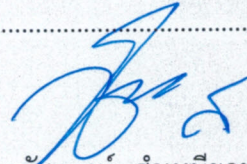


(มนัส ศรีแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทศ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทศ/นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล



(นายวัชรพงษ์ สำเหนียกพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาทศ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยา บท มีการปรับปรุงตำแหน่งให้ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบในการ ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	๑. รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ ว่างต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสระบุรี ๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงาน เทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง ๓. บรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ราย นายพิษณุ คล้อยดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๔. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย สิบเอกณรงค์ชัย สุขไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน ๕. รับโอนพนักงานเทศบาลมาแทน ตำแหน่งที่ว่าง ราย สิบโทมนัส ศรแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๕. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวชลธิชา วงษ์สีทา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๒. การแสดงเจตจำนงและเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๔. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาล และแจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ	๑๕,๐๐๐.- ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒,๖๐๐.- ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	การยกย่องชมเชยหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ ผู้นำ ชุมชน พนักงาน และลูกจ้างเทศบาล	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๒๔,๗๙๐.-	๑๘ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	การพิจารณาคุณสมบัติและประเมิน ผลงานพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น ราย นางสมุณทา ควรรับส่วน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ขึ้นดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การตรวจคัดกรองสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ ๒. การปรับภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทต เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออก กำลังกายทุกวันพุธ	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
เทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท อำเภอสายใต้ จังหวัดสระบุรี**

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
ประเภทบริหารท้องถิ่น ๑. สิบโทมนัส ศรีแก้ว	ประเภทบริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๑. นายณภัทร วงสารภักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวชัยญณ์ สุมารวัน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาววิจิตร พงษ์อมร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๔. (ว่าง)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๕. นางไพโรจน์ ยะกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองคลัง
๖. (ว่าง)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองคลัง
๗. (ว่าง)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองคลัง
๘. นายอำนาจ วงษ์ขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองช่าง
๙. (ว่าง)	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองช่าง
ประเภทวิชาการ ๑. นางศรีไพร มหาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวกันต์กนิษฐ์ เสถียรคณาสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวภรตธร ทองอุ่นเรือน	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๔. นายพิษณุ คล้อยดี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวยุพิน คงบุญมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๗. นางดวงหทัย บุญประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
๘. นางสาวชลธิชา วงษ์สีทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กองคลัง
๙. (ว่าง)	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	กองช่าง
๑๐. (ว่าง)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	หน่วยตรวจสอบภายใน
ประเภททั่วไป ๑. นางนงคัลลักษณ์ พุทธวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒. (ว่าง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปก./ชก.)	สำนักปลัดเทศบาล
๓. สิบเอกณรงค์ชัย สุขไทย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๔. (ว่าง)	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	กองคลัง
๕. (ว่าง)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	กองคลัง
๖. นายก้องฟ้า พงษ์รุ่งเรือง	นายช่างโยธาวินิจฉัยงาน	กองช่าง
๗. (ว่าง)	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	กองช่าง
๘. นางสาวสินวล หมวกแก่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองช่าง
พนักงานครู/บุคลากรทางการศึกษา ๑. (ว่าง)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัดเทศบาล
๒. (ว่าง)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัดเทศบาล
๓. (ว่าง)	ครูผู้ช่วย	สำนักปลัดเทศบาล
ลูกจ้างประจำ ๑. นางจิรนนท์ วีระเศรษฐกุล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑. นางสาวศิริพร บุญตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒. (ว่าง)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพารุณี คำแจ่ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวศิริวรรณ ศรีอำพล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสุนิศา เปรมสนธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
๖. นางสาวอนัญญา หวังสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
พนักงานจ้างทั่วไป		
๑. นางสาวอารีรัตน์ บุญตา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	สำนักปลัดเทศบาล
๒. นายเสวก แสงพิกุล	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๓. นายอนุสรณ์ พรหมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๔. นายศุภชัย คัมภีรานนท์	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๕. นายธนากร หน้านวล	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๖. นายทองศักดิ์ จันทร์ทอง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๗. นายเจริญ พุดชา	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวนภาพร มณีศิริ	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๙. นายอาร์ม เรืองไพศาล	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายธีระศักดิ์ คัมภีร์พันธ์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑. (ว่าง)	นักการภารโรง	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางสาวกณัฐวิศา ทาสวรรณ	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางสาวพัชรพันธ์ คำไทย	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔. นายณัฐดนัย ยะกุล	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕. (ว่าง)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สำนักปลัดเทศบาล
๑๖. นายชาญชัย ตุ่นแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๗. นายอำนาจ อุดมมา	คนงานประจำรถขยะ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๘. นายเจ็กอง แซ่ปู้	คนงานประจำรถขยะ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๙. นายวิทยา นาทองบ่อ	คนงานประจำรถขยะ	สำนักปลัดเทศบาล
๒๐. นางสาวน้ำค้าง อินตะ	คนงาน	กองคลัง
๒๑. นางสาวสุนันท์ เหล่าทอง	คนงาน	กองคลัง
๒๒. นางสาวชดาพร กองศิริ	คนงาน	กองคลัง
๒๓. (ว่าง)	คนงาน	กองคลัง
๒๔. นายธีรวัฒน์ อินันดดา	คนงาน	กองช่าง
๒๕. นายสมชาย พงษ์พนัส	คนงาน	กองช่าง
๒๖. นายคมสัน สุขเกษม	คนงาน	กองช่าง
๒๗. นายลำไผ่ นาหันนิก	คนงาน	กองช่าง
๒๘. นางสาวจันทร์รา เขียวขาว	คนงาน	กองช่าง
๒๙. นางสาวพรพิมล โมราบุตร	คนงาน	กองช่าง
๓๐. นายวิริยุทธ หลักพล	คนงาน	กองช่าง
๓๑. นายทศพล คำพญา	คนงาน	กองช่าง
๓๒. นายอนุสรณ์ อินันดดา	คนงาน	กองช่าง

สรุปข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	มีผู้ครองตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรว่าง (อัตรา)
๑	พนักงานเทศบาล			
	-ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	-ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๙	๕	๔
	-ประเภทวิชาการ	๙	๗	๒
	-ประเภททั่วไป	๘	๔	๔
๒	พนักงานครู/บุคลากรทางการศึกษา	๓	-	๓
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๕	๑
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๓๒	๒๙	๓
	รวม	๖๙	๕๒	๑๗

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
ประเภทบริหารท้องถิ่น			
สิบโทมนัส ศรีแก้ว ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ สันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ๒. การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ สันนิบาต สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ผู้นำท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๕๖๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ จันทบุรี (K.P. Grand Hotel Chanthaburi) อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมือง ทองธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัด นนทบุรี ห้องประชุมเทศบาล ตำบลต้นตาล - พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			
นายณภัทร วงสารภัทร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพ ด้านด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แลเพิ่ม ศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตาม แนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงาน บุคคล (ก.บ.) ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ผู้นำท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา โรงแรมสิดาร์สอร์ท อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก ห้องประชุมเทศบาล ตำบลต้นตาล - พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
นางสาววิจิตร พงษ์อมร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังรี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทศและศึกษาดูงานจังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นางสาวชัยญณ์ สุมารวัน หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. โครงการฝึกอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตำบลช้างเผือก อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทศและศึกษาดูงานจังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
นางไพวรรณ ยะกุล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑. ศึกษาดูงานการจัดการตลาดทางวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๒. โครงการฝึกอบรมปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และพฤติกรรมกรรมการทุจริต สาเหตุ พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ สันนิบาต สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จังหวัดลำปาง ลำพูน และ เชียงใหม่ โรงแรมจันทร์ธารา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมือง ทองธานี อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ห้องประชุมเทศบาล ตำบลต้นตาล - พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นายอำนาจ วงษ์ขำ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมศุภาลย์ ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
ประเพณีวิชาการ			
นางศรีไพร มหาทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสิดารีรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โรงแรมวังรีรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทด และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นางสาวกนกนิกษ์ เสถียรคณาสิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทด และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นางสาวภรธร ทองอุ่นเรือน นิติกรปฏิบัติการ	๑. โครงการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านแพลตฟอร์มบริหารจัดการ Traffy Fondue จังหวัดสระบุรี ๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล”	วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมพระพุทธรบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
นายพิษณุ คล้อยดี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑. การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสันนิบาต สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๑”	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
	๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง เรื่อง “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”	วันที่ ๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
นางสาวยุพิน คงบุญมี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
	๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖”	วันที่ ๑๔ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลอง ๘ ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	๓. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖”	วันที่ ๑๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลอง ๘ ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
	๔. โครงการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ห้องอบรมสัมมนาแบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ
	๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาทศและศึกษาดูงาน
นางดวงหทัย บุญประสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS THAI สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๓ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมพระพุทธรบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาทศและศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
ประเภททั่วไป			
นางนงคัลลักษณ์ พุทธวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๒	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	ห้องประชุม สมปรารถนา ๑ ศูนย์โอท็อป คอมเพล็กซ์ พุแค อำเภอเฉลิม พระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลต้นตาล – พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นายก่อฟ้า พงษ์รุ่งเรือง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
นางสาวสินวล หมวกแก่น เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ห้องอบรมสัมมนา แบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลต้นตาล – พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
	๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” ๔. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗”	วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอมือง จังหวัดสระบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ประเภทลูกจ้างประจำ			
นางจิรนนท์ คัมภีร์พันธ์ นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS THAI สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุม พระพุทธบาท ชั้น ๔ ศาลากลาง จังหวัดสระบุรี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
พนักงานจ้าง			
นางสาวศิริพร บุญตา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล - พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นางสุนิศา เปรมสนธิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล - พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นางสาวพัชรพันธ์ คำไทย คนงาน	๑. โครงการสัมมนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมแคนทารีไฮเทล โคราช จังหวัด นครราชสีมา
นางสาวกณัฏฐา ทาสวรรณ	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล - พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นายณัฐดนัย ยะกุล คนงาน	๑. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโอทูลลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
นายทองศักดิ์ จันทร์ทอง พนักงานดับเพลิง	ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๖	วันที่ ๗ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
นายเสวก แสงพิกุล พนักงานดับเพลิง	ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
นายธนกร หนานวล พนักงานดับเพลิง	ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมหรือพัฒนา	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่
นายสาวนุกร มณีศิริ คณงาน	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล – พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นายธีรศักดิ์ คัมภีร์พันธ์ คณงาน	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล – พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นางสาวชดาพร กองศิริ คณงาน	๑. โครงการฝึกอบรมปัญหาการทุจริตการ รับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และพฤติกรรมกรรมการทุจริต สาเหตุ พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต การถูกหักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบจากการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมจันทร์รา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
นางสาวจันทรา เขียวขาว คณงาน	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล – พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง
นายธีรวัฒน์ อินนิตดา คณงาน	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องที่ พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างเทศบาล	วันที่ ๑๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต้นตาล – พระยาทต และศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมทุกสายงาน ไม่เพียงพอต่อการกิจ อำนาจ หน้าที่
เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย
๒. กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามกำหนด เนื่องจากไม่มี
ผู้สอบขึ้นบัญชี และไม่มีผู้ประสงค์จะโอน (ย้าย) ทำให้ขาดแคลนอัตรากำลัง
๓. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง



ภาพกิจกรรมโครงการตรวจคัดกรองสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖

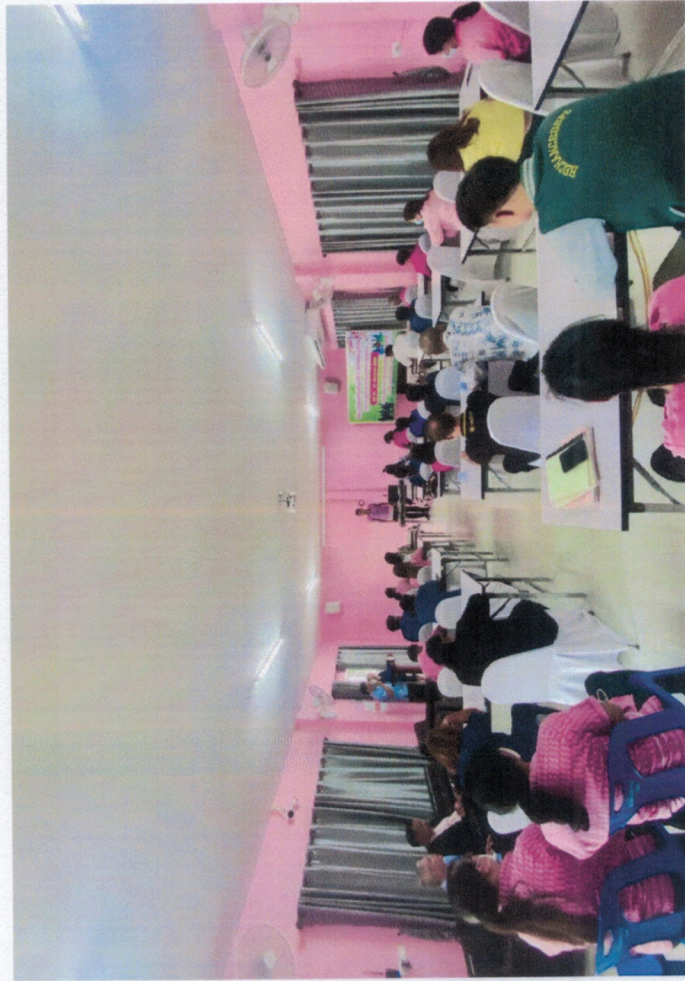


กิจกรรม ๕๓ ปรับภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทต



ภาพการฝึกอบรม วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทต





ภาพการศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลปัว อำเภอมะขาม จังหวัดระยอง



ภาพการศึกษาดูงานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลเนินขาม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง





ประกาศเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาท
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

(นายวัชรพงษ์ สำเนียงพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาท



ประกาศเทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาทต
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๙ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการ
ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก กอง หรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชรพงษ์ สำเหนียกพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาทต

การแบ่งส่วนราชการภายนำสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาท อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล	๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานบริการสาธารณสุข ๒. ฝ่ายปกครอง ๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๒ งานนิติการ ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานพัฒนาชุมชน ๓.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
กองคลัง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑. งานพัฒนารายได้	
กองช่าง	๑. ฝ่ายการโยธา ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานสาธารณูปโภค ๑.๓ งานกิจการประปา	
หน่วยตรวจสอบภายใน		



ประกาศเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล ให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรับการกระจายอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลต้องคำนึงถึงความเหมาะสม อีกทั้งต้องมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้เทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้นเทศบาลตำบลต้นตาล – พระยาบท จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๒. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด เทศบาลโดยมีโครงสร้างส่วนราชการและงานในสำนักปลัดเทศบาลดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑.๑.๑ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- ๑.๑.๑.๒ งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- ๑.๑.๑.๓ งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- ๑.๑.๑.๔ งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานจ้าง
- ๑.๑.๑.๕ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- ๑.๑.๑.๖ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๑.๑.๑.๗ งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- ๑.๑.๑.๘ งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
- ๑.๑.๑.๙ งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การให้บำเหน็จ ความชอบกรณีพิเศษ
- ๑.๑.๑.๑๐ งานสวัสดิการพนักงาน
- ๑.๑.๑.๑๑ งานการลา
- ๑.๑.๑.๑๒ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๑.๑.๑๓ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- ๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑.๑.๒.๑ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการ และแผนอื่น ๆ
 - ๑.๑.๒.๒ งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติเพิ่มเติม
 - ๑.๑.๒.๓ งานโอนงบประมาณหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบ งบประมาณรายจ่าย
 - ๑.๑.๒.๔ งานรวบรวม วิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
 - ๑.๑.๒.๕ งานวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ๑.๑.๒.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑.๓ งานบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑.๑.๓.๑ งานกำหนดมาตรการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - ๑.๑.๓.๒ งานวางแผนและดำเนินการตามโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ
 - ๑.๑.๓.๓ งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานส่งเสริมสุขภาพ
 - ๑.๑.๓.๔ งานควบคุม ป้องกัน โรคติดต่อ ระบาดโรคประชาสัมพันธ์
 - ๑.๑.๓.๕ งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน
 - ๑.๑.๓.๖ งานติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง
 - ๑.๑.๓.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑.๒.๑.๑ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - ๑.๒.๑.๒ งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงานเสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
 - ๑.๒.๑.๓ งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวก ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ
 - ๑.๒.๑.๔ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๒.๑.๕ งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

๑.๒.๑.๖ งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๑.๒.๑.๗ งานฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๑.๒.๑.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานนิติการ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๒.๒.๑ งานสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง จนถึงการสอบสวนทางวินัยพนักงาน

เทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

๑.๒.๒.๒ การตีความ การวิเคราะห์ข้อกฎหมาย ที่เป็นปัญหาในทางปฏิบัติสำหรับ
เทศบาล

๑.๒.๒.๓ การจัดทำเทศบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๒.๔ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

๑.๒.๒.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑.๓.๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๓.๑.๒ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และ
การติดต่อ และการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๑.๓.๑.๓ งานเลขานุการและงานประชุมผู้บริหารและพนักงานเทศบาล

๑.๓.๑.๔ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

๑.๓.๑.๕ งานตรวจสอบ และแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๑.๓.๑.๖ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑.๓.๑.๗ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๑.๓.๑.๘ งานแจ้ง มติ ก.ท. ก.ท.จ. ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

๑.๓.๑.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

๑.๓.๒.๑ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม

๑.๓.๒.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑.๓.๒.๓ งานให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมรายได้ให้กับประชาชน

๑.๓.๒.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพในชุมชน

๑.๓.๒.๕ งานสังคมสงเคราะห์

๑.๓.๒.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๑.๓.๓.๑ งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๓.๓.๒ งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม

๑.๓.๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓.๓.๔ งานพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก

๑.๓.๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาาระดับปฐมวัย

- ๑.๓.๓.๖ งานประสานด้านการศึกษา
- ๑.๓.๓.๗ งานห้องสมุด
- ๑.๓.๓.๘ งานส่งเสริมการออกกำลังการ การกีฬา และนันทนาการ
- ๑.๓.๓.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับการนำส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนควบคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง โดยมีส่วนราชการภายในกองคลังดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑.๑.๑ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- ๒.๑.๑.๒ งานควบคุมและจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๑.๑.๓ งานจัดทำเช็คและจัดทำเอกสารการจ่ายเงิน
- ๒.๑.๑.๔ งานจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงิน
- ๒.๑.๑.๕ งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- ๒.๑.๑.๖ งานจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- ๒.๑.๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑.๒.๑ งานจัดซื้อและการจัดจ้าง
- ๒.๑.๒.๒ งานซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๒.๑.๒.๓ งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- ๒.๑.๒.๔ งานตรวจสอบการรับ-จ่าย พักและเก็บรักษาพัสดุ
- ๒.๑.๒.๕ งานจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๑.๒.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑.๓.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- ๔.๑.๓.๒ งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- ๔.๑.๓.๓ งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- ๔.๑.๓.๔ งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน และรายได้อื่น
- ๔.๑.๓.๕ งานประชาสัมพันธ์การรับภาษี

- ๔.๑.๓.๖ งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- ๔.๑.๓.๗ งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคนเสียภาษี
- ๔.๑.๓.๘ งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- ๔.๑.๓.๙ งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๔.๑.๓.๑๐ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีผู้เสียภาษี
- ๔.๑.๓.๑๑ งานจัดเก็บรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- ๔.๑.๓.๑๒ งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๔.๑.๓.๑๓ งานพิจารณาและอุทธรณ์ภาษี
- ๔.๑.๓.๑๔ งานเก็บรักษาและนำส่งเงินภาษีประจำวัน
- ๔.๑.๓.๑๕ งานเก็บรักษาแลเบิกจ่ายแบบพิมพ์
- ๔.๑.๓.๑๖ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม
- ๔.๑.๓.๑๗ งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า
- ๔.๑.๓.๑๘ งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือคำร้องภายในกำหนด
- ๔.๑.๓.๑๙ งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- ๔.๑.๓.๒๐ งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔.๑.๓.๒๑ งานประสานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น
- ๔.๑.๓.๒๒ งานดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- ๔.๑.๓.๒๓ งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้
- ๔.๑.๓.๒๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการเก็บรักษา เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑.๑.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๓.๑.๑.๒ งานควบคุม ดูแล ครุภัณฑ์
- ๓.๑.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๑.๑.๔ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- ๓.๑.๑.๕ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๓.๑.๑.๘ งานประชาสัมพันธ์
- ๓.๑.๑.๗ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง
- ๓.๑.๑.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑.๒.๑ งานก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และคลองระบายน้ำ และสิ่งสาธารณูปโภคอื่น
- ๓.๑.๒.๒ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.๑.๒.๓ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
- ๓.๑.๒.๔ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๓.๑.๒.๕ งานสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้าง
- ๓.๑.๒.๕ งานประมาณการราคาก่อสร้าง
- ๓.๑.๒.๖ งานดูแลและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
- ๓.๑.๒.๗ งานควบคุมพัสดุด้านการโยธา
- ๓.๑.๒.๘ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๑.๒.๙ งานตรวจสอบ และออกใบอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร
- ๓.๑.๒.๑๐ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๑.๒.๑๑ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

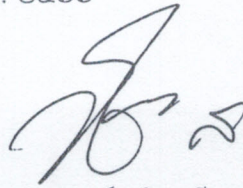
๓.๑.๓ งานการประปา มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑.๓.๑ งานการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
- ๕.๑.๓.๒ งานการจัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของการประปา
- ๕.๑.๓.๓ งานเตรียมน้ำสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง
- ๕.๑.๓.๔ งานจัดทำแผนผัง บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปา
- ๕.๑.๓.๕ งานจดบันทึกเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปา
- ๕.๑.๓.๖ งานดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบสำหรับการการผลิตน้ำประปา
- ๕.๑.๓.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ รายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชรพงษ์ สำเนียงพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล - พระยาพด