

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติ	ประกาศเทศบาลตำบล ต้นตาล-พระยาท เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)
๒	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒.ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์เทศบาลฯ	https://tontan- payatod.go.th/
๓	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓.ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน facebook เทศบาล	FB:เทศบาลตำบล ต้นตาล-พระยาท
๔	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๔.ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์	ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่สำนักงานเทศบาล
๕	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท	๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	๕. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล เพื่อรับมอบ นโยบายและประกาศ เจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบ นโยบายและประกาศ เจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลต้นตาล- พระยาท

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๖	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทศ	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๗. ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการตาม นโยบาย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	

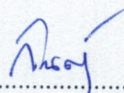
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

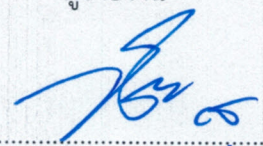
๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกัณฑ์กนิษฐ เสงี่ยมรณาสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายวัชรพงษ์ สำเหนียกพันธุ์)

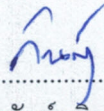
นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาพด

รายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน

ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

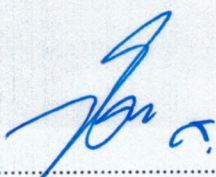
สำนัก/กอง	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง	ไม่พบเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน หรือไม่ดำเนินการตามแนวทาง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกนกนัษฐ์ เสถียรคณาสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายวัชรพงษ์ สำเหนียกพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล-พระยาท